



# LIVRET DE STAGE

PETITE-ENFANCE

---

07-49-58-49-52  
petiteenfance@planetjeunes.fr  
445 rue louis armand  
73420 MERY

Ce livret d'accueil est un guide qui permet de définir votre rôle de stagiaire. Il va vous permettre de vous situer dans la structure et vous valoriser en tant que stagiaire à part entière.

Il ne reste cependant qu'un guide posant les grandes lignes. Afin d'enrichir votre expérience, vous devrez vous positionner en tant que professionnel, vous montrer motivé et, en prendre des initiatives en adéquation avec votre propre rôle et votre formation.

## **Présentation de PLANET JEUNES :**

Planet'Jeunes est un Syndicat Intercommunal à Vocation Unique constitué de 4 communes : Drumettaz-Clarafond, Méry, Viviers-du-Lac et Voglans.

Créé en 2000, à l'initiative des élus, le syndicat gère la politique enfance-jeunesse à l'échelle du territoire.

Il a pour objet la création, l'organisation et la gestion des équipements et activités culturelles et d'animation en faveur de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse.

Administré par un comité composé de 20 élus issus des 4 communes membres, des commissions sont organisées afin de définir la politique et les orientations de Planet'Jeunes.

Un [Projet Educatif](#) vient structurer ces orientations, afin de défendre les valeurs suivantes : Fraternité, Solidarité et Tolérance.

Aujourd'hui Planet'Jeunes organise :

- Le relais assistantes maternelles
- Le Lieu d'Accueil Enfants Parents
- L'Accueil de loisirs les Fin'auds
- L'Accueil de Loisirs Planet'Frimousses
- L'animation Jeunesse
- Des animations à destination des familles du territoire

## **Présentation du service Petite Enfance :**

- *Relais Assistantes Maternelles Enfants Parents « Les Lutins »*

- *Lieu d'Accueil enfants Parents « Hakuna Matata »*

## **Formalités d'accueil :**

Votre accueil est soumis à la signature d'une convention entre l'organisme de formation et Planet Jeunes.

Cette convention signée par l'ensemble des parties est à remettre au plus tard le 1er jour du stage dès votre arrivée.

D'autre part, afin d'informer les assistantes maternelles et/ou les parents de votre présence parmi nous, nous vous demandons d'apporter une photo d'identité en indiquant votre prénom et formation. Celle-ci sera affichée dans l'entrée de la structure.

### **Rôle de Planet Jeunes :**

Un professionnel de la petite enfance sera désigné comme référent tout au long de votre stage mais l'ensemble de l'équipe travaille en collaboration dans la mise en œuvre de votre encadrement.

Cette personne ressource a pour mission de :

- vous accompagner, vous encadrer sur votre stage et répondre à vos questions
- faire le lien avec le professeur référent de l'organisme de formation.
- rendre compte à la Coordinatrice et/ ou Directeur de la structure de votre comportement, de vos capacités et de votre évolution professionnelle

## **Accueil :**

Le premier jour, vous serez accueilli par votre référent(e) et / ou notre Directeur qui vous expliquera le fonctionnement de notre établissement. Vous devez présenter vos objectifs de stage afin que nous puissions vous accompagner au mieux.

Selon la formation poursuivie, votre stage commencera par une courte période d'observation. Cette observation doit être active et vous pourrez participer aux activités des enfants (lire des histoires, jouer avec eux etc...) Vous allez faire connaissance avec le personnel, les enfants, leurs assistantes maternelles et/ ou leurs familles. Vous devez avoir un comportement agréable et vous mettre à la hauteur des enfants. Répondez à leurs sollicitations sans les brusquer, adoptez une attitude positive et un langage adapté.

En accord avec l'équipe, vos initiatives seront les bienvenues. Durant toute la période de votre stage, n'hésitez pas à poser des questions.

En cas d'absence ou retard, merci d'informer la structure dans les plus brefs délais.

## **Rôle du stagiaire :**

Le stagiaire contribue à la prise en charge d'un enfant ou d'un groupe d'enfants. Il ne fait pas à la place du professionnel mais peut prendre certaines initiatives dans la mesure de ses compétences et de sa formation.

Au cours du stage et après en avoir parlé avec votre référent, vous pourrez cependant prendre en charge un à plusieurs enfants en fonction de votre formation, de vos objectifs et de vos capacités. Le stagiaire ne fait pas non plus à la place de l'enfant mais l'accompagne et cherche à le rendre autonome.

Vous ne pourrez rester seul avec un enfant ou un groupe d'enfants mais, serez toujours aux côtés ou à proximité d'un professionnel.

Pensez à poser les objectifs dès le début de votre stage pour vous permettre de progresser et de faire un bilan cohérent en fin de stage.

Votre rôle est de :

- collaborer avec l'équipe dans l'accompagnement au développement des enfants
- rassurer l'enfant et être attentif à son bien-être
- être attentif à la sécurité physique et affective des enfants
- éduquer à l'hygiène
- accompagner l'enfant par la parole
- contribuer aux préparations des activités mises en œuvre
- participer aux réunions en lien avec

Le travail auprès des enfants ne se limite pas aux actes techniques (change, repas, soins divers). C'est un investissement humain parfois soutenu et fatigant qui se fait par la présence de l'adulte, par la parole, par le geste. Il s'agit de trouver une distance juste entre vous, l'enfant, l'assistante maternelle et/ ou les familles mais aussi, une distance professionnelle entre vous et l'équipe.

### **Evaluation :**

Si vous possédez un référentiel d'évaluation, merci de le tenir à disposition de votre référente, dès votre arrivée au sein de la structure.

Celui-ci servira de support à toute discussion mais aussi à l'établissement du rapport final.

A l'initiative de votre référente, un bilan de mi-stage vous sera proposé. C'est un moment d'échange important à ce stade de votre formation. N'hésitez pas à lui faire part de vos demandes et questionnements divers.

Votre évaluation finale sera effectuée en fin de stage avec votre référent, la coordinatrice et/ou le directeur voir, le professeur référent de l'organisme de formation.

### **Rapport de stage :**

Si vous devez réaliser un rapport de stage, soyez organisé dans le temps. Anticipez questionnements et rédaction.

Si vous souhaitez mettre des photos dans votre rapport de stage, vous devez demander une autorisation écrite aux familles. Des photos des locaux pourront aussi être prises.

### **Secret professionnel :**

Le respect du secret professionnel est une obligation légale et morale. Selon le code pénal, il s'applique à toute information apprise, ou comprise concernant les usagers de la structure. Tout stagiaire est donc impérativement tenu de ne pas divulguer à l'extérieur des informations concernant la structure, les enfants, leur famille, le personnel (noms, de situations familiales des enfants accueillis...).

D'autre part, lors de votre rapport de stage, les noms et prénoms des enfants ne devront pas être utilisés.

### **Pause :**

Chaque stagiaire dispose d'une pause méridienne minimale de 1h00.

Le repas n'est pas fourni par la structure. Aussi, si vous déjeunez sur place, vous devrez apporter votre propre repas. Un réfrigérateur est à disposition pour la conservation de celui-ci.

Les mineurs sont placés sous la responsabilité du Directeur et ne devront pas partir de la structure durant leur pause.

### **Tenue Vestimentaire :**

Vous devez avoir une tenue propre et adaptée pour être à l'aise auprès des enfants.

Vous serez peut être amené à faire des activités salissantes avec les enfants (peinture, pâte à modeler etc...), merci de prévoir une tenue de rechange. Prévoyez également une paire de chaussures pour l'intérieur. Evitez les bijoux.

### **Portable - Tabac**

Aucune pause cigarette n'est accordée pendant le temps de présence auprès des enfants. Pendant votre pause méridienne, vous avez l'autorisation de fumer à l'extérieur du bâtiment.

D'autre part, l'utilisation du téléphone portable est strictement interdite pendant votre temps de stage.